**Phiếu Thông tin Hợp Đồng**

1. **Thông tin**

* Tên khách hàng:……………………………………………………………………...............
* Loại hình :…………………………………; Gía trị Hợp đồng: Hạn………………….
* Người phụ trách chính:……………………………………, Số ĐT:…………………….
* NV Phụ Trách :……………………………………………………………………...........
* Ngày nhận HĐ: …....../……/20… ; Ngày bàn giao: ……../……./20…
* **Số Lần Thanh toán:**

1. **Yêu Cầu khách hàng** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Màu sắc | ………………………………………………………………………………………. | | |
| Ngôn ngữ | ………………………………………………………………………………………. | | |
| Logo | ………………………………… | Chức năng căn bản | ……………………………….. |
| Chụp hình | ……………………………… | Popup | ………………………………. |
| Giỏ hàng | ………………………………… | TT trực tuyến | ………………………………. |
| Trang intro | ………………………………… | Dịch thuật | ……………………………… |
| Banner (fee) | ………………………………… | Banner ( Phí) | …………………………………. |
| Hỗ trợ PR | ………………………………… | SEO | ………………………………… |
| Nội dung WS | ……………………………….. | Xuất VAT | …………………………………. |
| Hosting | □ Mua của TS  Gói: ………………………  □ TS tặng  □ Khách hàng cung cấp | Tên Miền | □ Mua của TS  Số lượng: ……………  □ TS tặng  □ Khách hàng cung cấp |
| Chức năng phức tạp | …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………. | | |
| Lưu ý | …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………… | | |

1. **Quy trình công việc:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc** | **Thời gian nhận** | **Deadline** | **Nhân viên phụ trách** | **Tiến độ** |
| Lên layout | ……/………/20… | ……/……../20… | ……………………… | ……………… |
| CSS, HTML | ……/………/20… | ……/………/20… | …………………......... | ………………. |
| Lên Code | ……/……../20… | …..../……./20… | ……………………… | ………………. |

* **Thông báo bàn giao:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày bàn giao | Nhân viên phụ trách | Phát sinh | Accaunt xác nhận |
| ……/……./20… | ………………………. | …………………………. | …………………………. |

1. **Phát sinh yêu cầu thêm ( Tính Phí )**

4.1 ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

* Gía:……………………………………………………………………………………………….
  1. …………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………

1. **Kế toán Thu phí và xác nhận theo từng giai đoạn:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thanh toán lần 1 |  |  |
| Thanh toán lần 2 |  |  |
| Thanh toán lần 3 |  |  |

**Xác nhận các bộ phận :**

* Mục 1, 2 KD xác nhận : ………………………………, Ký tên:…………………………
* Mục 3, 4 Account xác nhận:………………………… , Ký tên:…………………………

**TS Media, Ngày…..Tháng …… Năm 20…**

*Các trưởng bộ phận liên quan xác nhận bàn giao và thanh lý hợp đồng.*

* Kế toán xác nhận thu phí hợp đồng 100%:………………………………………………
* Trưởng Nhóm kinh doanh xác nhận :………………………………………………
* Trưởng Phòng kỷ thuật xác nhận :………………………………………………